

Договор № ____
об организации производственной практики

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора **Дрозденко Ирины Григорьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ (наименование организации), именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и

_____ (ФИО) _____ дата рождения, место рождения: _____ (паспорт _____), именуемый в дальнейшем «**Практикант**», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение направляет, а Организация принимает Практиканта для прохождения производственной практики (далее - Практика).

1.2. Сроки прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, календарный план учебных занятий, а также иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практику в письменной форме путем обмена информацией, предусмотренной Договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять Практиканта для прохождения практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим планом прохождения практики (Приложение №__), согласованным Сторонами.

2.1.2. Предоставить Практиканту на период прохождения производственной практики рабочее место, отвечающее требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.1.3. До начала прохождения Практикантом производственной практики провести инструктаж по ознакомлению Практиканта под роспись с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Создать условия для получения Практикантом опыта профессиональной деятельности, погружения в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.5. Незамедлительно сообщать в Учреждение обо всех случаях нарушения Практикантом Правил охраны труда и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также обо всех случаях неявки Практиканта в Организацию для прохождения практики.

2.1.6. Назначить из числа квалифицированных специалистов Организации руководителя производственной практики от Организации.

2.1.7. По окончании производственной практики выдать Практиканту характеристику с указанием содержания работы, выполненной Практикантом в период производственной практики,

количества часов практики, качества выполнения работ, отношения Практиканта к работе и уровня его квалификации.

2.1.8. По окончании практики выдать письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписать отчет Практиканта.

2.1.9. Вести учет выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения Практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Учреждение.

2.1.10. Не допускать привлечение Практиканта к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии Практиканта.

2.1.11. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу Практиканта, проходившего практику в Организации.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать и обеспечить Практиканту прохождение производственной практики в Организации в количестве ____ часов в соответствии с программой производственной практики (задание для прохождения производственной практики), являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору, и иными условиями настоящего Договора.

Период прохождения практики с _____ года по _____ год.

2.2.2. Оказывать работникам - руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.3. Заблаговременно до начала практики разработать и письменно в виде Соглашения сторон согласовать с Организацией условия проведения производственной практики и необходимость в обеспечении Практиканта материалами и инвентарем.

2.2.4. Обеспечивать Практиканта заданиями в соответствии с профилем специальности (получаемой профессией), а также планом прохождения производственной практики.

2.2.5. Согласовать с законным представителем Практиканта условия и место прохождения производственной практики Практикантом в Организации.

2.2.6. Представить Организации список обучающихся Учреждения, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также индивидуальные задания на практику для каждого Практиканта.

2.2.7. Обеспечить соблюдение Практикантом правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.

2.2.8. Назначить ответственного специалиста в качестве руководителя производственной практики от Учреждения, отвечающего за организацию, методическое сопровождение и обеспечение, в случае необходимости, материалами и инвентарем прохождения Практикантом производственной практики в Организации.

2.3. Практикант обязуется:

2.3.1. Пройти производственную практику в соответствии с программой и объемом производственной практики.

2.3.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2.3.3. Совместно с руководителем производственной практики вести дневник производственной практики. По результатам прохождения производственной практики составить отчет о производственной практике

2.3.4. Не пропускать занятия по прохождению производственной практики без уважительной причины. О пропуске занятия заранее сообщить руководителю производственной практики от Организации, а также руководителю производственной практики от Учреждения.

2.3.5. Соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, с которыми был ознакомлен Практикант.

В случае несоблюдения (нарушения) Практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, Практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Организация несет ответственность:

3.6.1. За организацию приема Практиканта и предоставления ему рабочего места, отвечающего требованиям безопасных условий труда, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности, при прохождении производственной практики.

3.6.2. За ведение учета выполнения Практикантом программы практики, индивидуальных и производственных заданий.

3.6.3. За несогласованные с Учреждением действия по незаконному привлечению Практиканта к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии Практиканта.

3.6.4. Организация не несет расходов по проезду Практиканта к месту практики, по его проживанию в период прохождения практики, по оплате вознаграждения Практиканту во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением Практикантом производственной практики.

3.6.5. За переданные по соглашению сторон Учреждением материалы и инвентарь, необходимые для прохождения производственной практики Практикантом.

3.7. Учреждение несет ответственность:

3.7.1. За комплекс действий, направленных на организацию прохождения Практикантом производственной практики, в соответствии с программой производственной практики.

3.7.2. За разработку и согласование условий проведения производственной практики и обеспечение Практиканта заданиями, соответствующими профилю специальности (получаемой профессии).

3.7.3. За психическое и физическое здоровье Практиканта, в случае несоответствия программы производственной практики и нарушения допустимой нагрузки, при прохождении производственной практики на территории Учреждения.

3.7.4. За непредставление в Организацию списка Практикантов, направляемых для прохождения производственной практики.

3.7.5. В случае прохождения практики группой обучающихся концентрировано на площадке одной организации, Учреждение по мере необходимости организует перевозку обучающихся к месту проведения практики.

3.8. Практикант несет ответственность:

3.8.1. За умышленный вред, причиненный имуществу Организации при прохождении производственной практики, ответственность несет Практикант в лице законного представителя

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное автономное негосударственное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

Адрес: 188643, Ленинградская область, Всеволожск, ул. Шишканя, д. 4,
Тел.: (81370) 43-384, e-mail: mcsutu@bk.ru
ОГРН 1144703004280
ИНН 4703142743 КПП 470301001

Организация:

Адрес:
ИНН
ОКПО
Тел.:

Директор

И.Г. Дрозденко / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Практикант:

_____ года рождения
Паспорт _____
Выдан _____
действующий на основании _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон: _____

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Законный представитель:

Я, _____ ФИО _____
(паспорт серии № _____, выдан _____)
являюсь представителем _____ ФИО _____,
«__» _____ г.р., зарегистрированного по
адресу _____
на основании _____.
Я даю свое согласие на подписание между ГАНПОУ
ЛО «МЦ СиТИ» и _____ ФИО _____
Договора об организации производственной практики,
в соответствии с требованиями п.1 ст.26 ГК РФ.

Телефон: _____

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Программа производственной практики

№ темы	Виды производственной работы на практике	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого:	

Директор
И.Г.Дрозденко / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись)